

生命科学与技术学院博士研究生答辩须知

一、 答辩前的准备

- 1、完成培养计划中的各培养环节。
- 2、攻读博士学位期间至少在本专业相关的杂志上发表 1 篇以第一作者或并列第一作者的学术论文且与学位论文有一定的关联度（论文符合学科要求，已正式接收或正式发表）。
- 3、完成学位论文隐名预评审，对预审意见已作相应修改。学位论文隐名预评审须在答辩前三个月进行。
- 4、学位论文格式按《同济大学研究生学位论文写作规范》的要求执行。

二、 论文评阅

- 1、申请博士学位论文必须经导师写出详细的评阅意见，并在答辩前一个半月将学位论文及与其有一定关联度的、公开发表的学术论文一起送交 5-7 位校内外同行专家评阅，评阅专家对关联度大小及学位论文作相应评价。
- 2、聘请的评阅人必须是本学科领域具有教授及相当职称的专家或具有博士生指导教师资格的专家，其中校外专家至少 3 名，校内专家至少 2 名。评阅人中校内外至少各有 2 名博士生导师。
- 3、导师不可作为评阅人。

三、答辩委员会的成员组成

- 1、博士学位论文答辩委员会成员的名单须经学位评定分委员会主席审批。
- 2、答辩委员会的委员为 5-7 人，除本校专家外还应聘请 2-3 名校外专家参加答辩委员会，交叉学科的论文应聘请至少 2 位相关学科专家作为委员参加答辩会。
3. 导师若作为答辩委员会成员，则答辩委员会至少有 6 名委员，且导师不能作为答辩委员会主席。
- 4、答辩委员会委员应当是本学科具有教授及相当职称的专家或具有博士生指导教师资格的专家。
- 5、答辩委员会委员中博士生导师人数至少 4 人（不包括导师），校外专家 2-3 名中至少有 1 位是博士生导师。
- 6、如果聘请的答辩委员不是论文评阅人，应至少在答辩前两周将论文送交该答辩委员。
- 7、答辩委员会设秘书 1 人，应具有中级职称，应由我校在职人员担任。秘书应在答辩前完成论文的送审评阅工作，答辩时协助主席办理有关事务。

四、博士生答辩前须递交的审核材料

- 1、同济大学申请博士学位审批表（提醒：黏贴照片和成绩单原件）
- 2、博士研究生隐名评审意见书（至少 2 份）
- 3、博士研究生答辩评阅意见书（至少 5 份，盖学院代章）

- 4、申请博士学位论文（1本）
- 5、申请人在攻读博士学位期间发表学术论文复印件以及检索证明，导师签名确认一作及单位署名情况。
- 6、已批准的延期答辩申请表（超学制后所有延期申请）
- 7、分配盲审编号页面（截图打印）

五、 答辩审核流程

请按照学院规定的时间、地点办理博士学位论文答辩审核。在答辩日前至少提前一周由学生本人将博士生学位论文答辩审核材料交至学院教务、学科专业委员会和学位评定分委会审批，经批准同意方可举行论文答辩。未经批准擅自举行论文答辩，此次答辩无效。

在学院教务科和学位评定分委会审核同意答辩的意见签署日后一个月内必须完成答辩，否则必须重新审批后方可答辩。

生命科学与技术学院

2020.11.30