

# 同济大学学位授予工作细则

(同济研〔2012〕48号)

## 第一章 总则

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校实际情况，制定本细则。

**第二条** 我校根据国家有关规定设置授予学位的学科专业，按学科门类分别授予学士、硕士、博士三级学位。

**第三条** 根据《中华人民共和国学位条例》第二条的规定，凡遵守宪法、法律、法规，遵守学术道德规范，达到学校规定的学术水平标准的我国公民，可依据本细则的有关规定，申请相应的学位。

**第四条** 根据《中华人民共和国学位条例》第十五条的规定，在我校学习的外国留学生和从事研究工作的外国学者，达到学校规定的学术水平标准，可依据本细则的有关规定，申请相应的学位。

## 第二章 学士学位

**第五条** 符合本细则第三条或第四条要求的学士学位申请人，须完成培养计划的各项规定任务，成绩合格，经审核准予毕业，并达到下述水平的，方可获得学士学位：

- (一) 较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；
- (二) 具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

**第六条** 学士学位申请人，经所在院（系）审核，教务处复审，学位评定分委员会审批，校学位评定委员会备案通过后，由校学位评定委员会授予其学士学位。

非学士学位授予单位的学士学位申请人，经其所在单位审核，教务处复审，报相应的学位评定分委员会审批，校学位评定委员会备案通过，由校学位评定委员会授予其学士学位。

具体实施办法参照《同济大学授予普通高等教育本科毕业生学士学位实施细则》、《同济大学授予来华留学本科毕业生学士学位实施细则》、《同济大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施细则》、《同济大学授予独立二级学院普通高等教育本科毕业生学士学位实施细则》。

### 第三章 硕士学位

**第七条** 符合本细则第三条或第四条要求的硕士学位申请人,通过学校培养方案规定的课程考试和学位论文答辩,成绩合格有效,符合《同济大学关于博士硕士学位申请者发表学术论文的规定》的要求,并达到下述学术水平的,方可获得硕士学位:

(一) 掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识,掌握相应的技能、方法和相关知识;

(二) 具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。

**第八条** 硕士学位论文应达到以下要求:

(一) 硕士学位论文应具有系统性和完整性。学位论文的基本论点、结论和建议应有一定的学术价值或对经济、文化、社会发展具有一定的理论意义或实践意义。

(二) 申请人的硕士学位论文应在导师的指导下由本人独立完成,学位论文工作时间一般为一年。

(三) 学位论文撰写必须符合学术道德规范要求。

(四) 学位论文原则上应用汉语撰写;对于用汉语授课并享受中国政府奖学金的硕士留学生,学位论文如用英语(德语、法语)撰写,硕士学位论文不少于 3000 汉字摘要;对于其他情况(含用英语授课)的硕士留学生,学位论文如用英语(德语、法语)撰写,可不要求撰写汉语摘要,但必须有英语摘要。[第 2 次修订,校第十届学位评定委员会第二次会议通过。]

**第九条** 硕士学位论文送审评阅和答辩组织:

(一) 申请人提出学位论文答辩申请后,由学位评定分委员会组织硕士学位论文答辩委员会;委员会成员由 3 至 5 人组成,成员应是本学科具有副教授及以上相当职称的专家或具有研究生指导教师资格的专家,如果申请人的指导教师作为答辩委员会成员,则至少由 4 人组成。[第 3 次修订,校第十届学位评定委员会第三次会议通过。]

硕士学位论文答辩委员会主席由副教授及以上相当职称的研究生指导教师担任;申请人的指导教师不得担任答辩委员会主席。[第 3 次修订,校第十届学位评定委员会第三次会议通过。]

硕士学位论文答辩委员会设秘书 1 人,由我校具有中级或以上职称的在职人员担任,在读研究生不得担任。

(二) 硕士学位论文答辩委员会成员名单须经学位评定分委员会主席或副主席审批。

(三) 答辩委员会秘书负责学位论文送审评阅和答辩的组织。

答辩前应完成学位论文的送审评阅，答辩时协助主席办理有关事务，做好答辩会的详细记录。

申请人不能直接参与本人学位论文送审评阅、答辩的组织工作。

#### **第十条 硕士学位论文评阅程序：**

(一) 申请硕士学位论文必须先经申请人的指导教师评阅并写出详细的评阅意见。

(二) 学位论文应在答辩前 30 天送交至少 2 位同行专家评阅；同行专家评阅人是本学科领域具有副教授及以上相当职称的专家或具有研究生指导教师资格的专家；申请人的指导教师不可作为同行专家评阅人。[第 3 次修订，校第十届学位评定委员会第三次会议通过。]

同行专家评阅人收到论文后，应在 30 天内写出详细的评阅意见，对论文可否提交答辩，是否达到硕士学位的学术水平提出意见。

答辩前同行专家评阅人的姓名应保密，申请人不得参与论文的送审过程。

(三) 硕士学位论文在校内外同行专家评阅通过后，方可进入答辩程序。

(四) 学校对硕士学位论文开展隐名评审，对于评审为不合格的学位论文，按照学校对申请硕士学位论文抽检评议不合格论文的有关规定进行处理。

#### **第十一条 硕士学位论文答辩程序：**

(一) 硕士学位论文答辩会议程序按照《同济大学硕士研究生培养工作规定》执行。硕士学位论文答辩一般应公开举行。

(二) 硕士学位论文答辩委员会采取不记名投票方式，就是否同意建议授予硕士学位进行表决。申请人获得全体答辩委员会成员三分之二以上（含三分之二）同意票，为建议授予申请人硕士学位；申请人获得全体答辩委员会成员二分之一以上（含二分之一）、三分之二以下（不含三分之二）同意票，可在一年内修改论文，申请重新答辩一次；申请人获得全体答辩委员会成员二分之一以下（不含二分之一）同意票，为建议不授予申请人硕士学位。答辩决议经答辩委员会主席签字后，报学位评定分委员会。

(三) 申请人第二次学位论文答辩，答辩委员会就是否同意建议授予硕士学位进行表决，申请人未获得全体答辩委员会成员三分之二以上（含三分之二）同意票，为建议不授予申请人硕士学位。

(四) 硕士学位论文答辩委员会成员如一致认为申请人在学位论文工作中作出了杰出成绩，取得了突破性成果，其学位论文已达到博士学位论文的学术水平，除作出建议授予硕士学位的决议外，还可向学位评定分委员会建议办理申请博士学位事宜。

(五) 已经通过的硕士学位论文或摘要应当公开发表(涉密的论文除外)。

## **第十二条 硕士学位审议与授予:**

(一) 申请人在答辩委员会建议授予学位后, 向所在院系提交申请学位的有关材料。

(二) 院系在收到申请人提交有关材料之日起 30 日内, 完成对申请人提交材料的审查, 作出是否受理其申请的决定; 决定不受理其申请学位, 应当书面通知申请人并告知理由。

(三) 院系将审查合格的学位申请材料提交学位评定分委员会审议。

(四) 学位评定分委员会应在申请人自学位论文答辩通过并获得建议授予硕士学位之日起最长不超过两年时间内审议其申请学位。

(五) 校学位评定委员会授权的学位评定分委员会根据本细则第七条、第二十三条、第二十四条进行审议、表决, 并作出授予或不授予申请人硕士学位的决定。

学位评定分委员会应将作出授予或者不授予硕士学位的决定报校学位评定委员会审议、备案。

学位评定分委员会作出授予硕士学位决定并经校学位评定委员会备案即视为学位申请人获得硕士学位。

学位评定分委员会应在决定作出之日起 30 日内予以公告。

(六) 校学位评定委员会未授权的学位评定分委员会根据本细则第七条、第二十三条、第二十四条进行审议、表决, 并作出建议授予或不授予申请人硕士学位的决定。

学位评定分委员会应将作出建议授予或不授予申请人硕士学位的决定报校学位评定委员会审议审批。

校学位评定委员会办公室对学位评定分委员会提交的审议材料予以审核、整理, 并将审核、整理后的相关材料提交校学位评定委员会审议审批。

校学位评定委员会根据本细则第七条、第二十一条, 结合学位评定分委员会的建议决定, 作出授予或者不授予申请人硕士学位的决定。

校学位评定委员会作出授予申请人硕士学位决定即视为学位申请人获得硕士学位。

校学位评定委员会应在作出决定之日起 30 日内予以公告。

(七) 校学位评定委员会授权的学位评定分委员会作出不授予申请人硕士学位的决定后, 申请人可在一年内向学位评定分委员会重新提出学位申请一次。

(八) 校学位评定委员会作出不授予申请人硕士学位的决定后, 申请人可在一年内通过学位评定分委员会向校学位评定委员会重新提出学位申请一次。

## 第四章 博士学位

**第十三条** 符合本细则第三条或第四条要求的博士学位申请人,通过学校培养方案规定的课程考试和学位论文答辩,成绩合格有效,符合《同济大学关于博士硕士学位申请者发表学术论文的规定》的要求,并达到下述学术水平的,方可获得博士学位:

- (一) 掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法;
- (二) 具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力;
- (三) 在科学或专门技术上做出创造性的成果。

**第十四条** 博士学位论文应达到以下要求:

(一) 博士学位论文应具有系统性、完整性、学术性和创造性。论文的基本论点、结论和建议应有较大的学术价值或对经济、文化、社会发展具有较大的理论或实践意义。

(二) 申请人的博士学位论文必须在导师的指导下由本人独立完成,学位论文工作时间一般不少于两年。

(三) 学位论文撰写必须符合学术道德规范要求。

(四) 学位论文原则上应用汉语撰写;对于用汉语授课并享受中国政府奖学金的博士留学研究生,学位论文如用英语(德语、法语)撰写,博士学位论文不少于 5000 汉字摘要;对于其他情况(含用英语授课)的博士留学研究生,学位论文如用英语(德语、法语)撰写,可不要求撰写汉语摘要,但必须有英语摘要。[第 2 次修订,校第十届学位评定委员会第二次会议通过。]

**第十五条** 博士学位论文送审评阅和答辩组织:

(一) 申请人提出学位论文答辩申请后,由学位评定分委员会组织博士学位论文答辩委员会;委员会由 5 至 7 人组成,成员应是本学科具有教授及相当职称的专家或具有博士生指导教师资格的专家,以博士生导师为主,其中,校外同行专家 2 至 3 位,校外专家中至少有 1 位是博士生导师,如果申请人的指导教师作为答辩委员会成员,答辩委员会至少由 6 人组成。[第 3 次修订,校第十届学位评定委员会第三次会议通过。]

博士学位论文答辩委员会主席由教授及相当职称的博士生导师担任;申请人的指导教师不得担任答辩委员会主席。[第 3 次修订,校第十届学位评定委员会第三次会议通过]

博士学位论文答辩委员会设秘书 1 人,由我校具有中级或以上职称的在职人员担任,在读研究生不得担任。

(二) 博士学位论文答辩委员会成员名单须经学位评定分委员会主席或副主席审批。

(三) 答辩委员会秘书负责博士学位论文送审评阅和答辩的组织工作。

答辩前应完成学位论文的送审评阅，答辩时协助主席办理有关事务，做好答辩会的详细记录。

申请人不能直接参与本人学位论文送审评阅、答辩的组织工作。

#### **第十六条 博士学位论文评阅程序：**

(一) 申请博士学位论文先进行预评审，修改后，必须经申请人的指导教师写出详细的评阅意见。

(二) 博士学位论文应在答辩前 45 天被送交 5 至 7 位校内外同行专家评阅。同行专家评阅人必须是本学科领域具有教授及相当职称的专家或具有博士生指导教师资格的专家，其中校外专家至少 3 位，校内专家至少 2 位；评阅人中校内、外至少各有 2 位博士生指导教师。[第 3 次修订，校第十届学位评定委员会第三次会议通过。]

申请人的指导教师不可作为同行专家评阅人。

同行专家评阅人收到论文后，应在 30 天内写出详细的评阅意见，对论文可否提交答辩，是否达到博士学位的学术水平提出意见。

答辩前同行专家评阅人的姓名应保密，申请人不得参与论文的送审过程。

(三) 博士学位论文在校内外同行专家评阅通过后，方可进入答辩程序。

(四) 学校对申请博士学位论文开展隐名评审，对于评审为不合格的学位论文，按照学校对申请博士学位论文抽检评议不合格论文的有关规定进行处理。

#### **第十七条 博士学位论文答辩程序：**

(一) 博士学位论文答辩会议程序按照《同济大学博士研究生培养工作规定》执行。博士学位论文答辩一般应公开举行。

(二) 博士学位论文答辩委员会采取不记名投票方式，就是否同意建议授予博士学位进行表决。申请人获得全体答辩委员会成员三分之二以上（含三分之二）同意票，为建议授予申请人博士学位；申请人获得全体答辩委员会成员二分之一以上（含二分之一）、三分之二以下（不含三分之二）同意票，可在二年内修改论文，申请重新答辩一次；申请人获得全体答辩委员会成员二分之一以下（不含二分之一）同意票，为建议不授予申请人博士学位。答辩决议经答辩委员会主席签字后，报学位评定分委员会。

(三) 申请人第二次学位论文答辩，答辩委员会就是否同意建议授予博士学位进行表决，申请人未获得全体答辩委员会成员三分之二以上（含三分之二）同意票，为建议不授予申请人博士学位。

(四) 博士学位论文答辩委员会认为申请人的论文虽未达到博士学位的水平, 但已达到硕士学位的学术水平, 而申请人以前未获得该学科专业硕士学位的, 答辩委员会可以作出建议授予该学科专业硕士学位的决议, 但不能同时作出修改论文后重新答辩一次的决议。

(五) 已经通过的博士学位论文或摘要应当公开发表(涉密的论文除外)。

#### **第十八条 博士学位审议与授予:**

(一) 申请人在答辩委员会建议授予学位后, 向所在院系提交申请学位的有关材料。

(二) 院系在收到申请人提交有关材料之日起 30 日内, 完成对申请人提交材料的审查, 作出是否受理其申请的决定; 决定不受理其申请学位, 应当书面通知申请人并告知理由。

(三) 院系将审查合格的申请学位材料提交学位评定分委员会审议。

(四) 学位评定分委员会应在申请人自学位论文答辩通过并获得建议授予博士学位之日起最长不超过两年时间内审议其申请学位。

(五) 学位评定分委员会根据本细则第十三条、第二十三条、第二十四条进行审议、表决, 并作出建议授予或者不授予申请人博士学位的决定。

(六) 校学位办公室对各学位评定分委员会提交的审议材料审核、整理, 并将审核、整理后的相关材料提交校学位评定委员会审议。

(七) 学位评定分委员会将审议通过的建议授予博士学位人员名单公示 30 天; 如有异议, 校学位办公室组织复查, 并向校学位评定委员会提出处理建议。[第 1 次修订, 原第十八条第(八)款调整为现第十八条第(七)款, 校第九届学位评定委员会第九次会议通过。]

(八) 校学位评定委员会根据本细则第十三条, 第二十一条、第二十四条, 结合各学位评定分委员会的审议建议, 对申请学位予以审议、表决, 并作出授予或者不授予申请人博士学位的决定。[第 1 次修订, 原第十八条第(七)款调整为现第十八条第(八)款, 校第九届学位评定委员会第九次会议通过。]

(九) 校学位评定委员会作出不授予申请人博士学位的决定后, 申请人可在两年内通过学位评定分委员会向校学位评定委员会重新提出学位申请一次。

## **第五章 名誉博士学位**

**第十九条** 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家, 经校学位评定委员会提名, 报国务院学位委员会批准, 可以授予同济大学名誉博士学位。

授予名誉博士学位时, 应举行授予仪式, 由校长颁发《名誉博士学位证书》。《名誉博士学位证书》由国务院学位委员会统一印制, 校长签名, 学校盖章。

## 第六章 学位评定委员会 学位评定分委员会 学科专业委员会

**第二十条** 学校设立学位评定委员会，由 25 至 29 人组成，任期一般为 3 年。学位评定委员会设主席 1 人，副主席 1 至 3 人。主席、副主席由校主要领导担任。委员会成员原则上应在指导博士研究生的教师中遴选。校学位评定委员会组成人员，经校长会议批准，报教育部和国务院学位委员会备案。

校学位评定委员会设学位办公室，配备专职人员若干。

校学位评定委员会可根据需要，设立专门工作委员会。

**第二十一条** 学位评定委员会履行以下职责：

- （一）制订学校有关学位工作的规章制度。
- （二）审议并作出授予或撤销授予学位的决定，或授权学位评定分委员会审议并作出授予或者不授予学位的决定。
- （三）审批研究生指导教师资格。
- （四）审批免除部分或全部课程考试的博士学位申请人名单。
- （五）通过授予名誉博士学位的人员名单。
- （六）按照国家有关规定审批、上报或备案授予博士硕士学位的学科专业。
- （七）研究处理以上事项中的争议和其他事项。

委员会在闭会期间，授权主席、副主席或相应的专门工作委员会处理有关紧急事项，并向其后举行的校学位评定委员会会议报告。

**第二十二条** 学位评定委员会根据学科特点设立学位评定分委员会。学位评定分委员会一般由 7 至 15 人组成，任期一般为 3 年。学位评定分委员会设主席 1 人，副主席 1 至 3 人。学位评定分委员会主席必须由校学位评定委员会委员担任。

学位评定分委员会委员原则上应是相关学科的教授或相当职称的人员，在广泛征求意见、充分酝酿的基础上，校学位评定委员会或上届学位评定分委员会推荐，校学位评定委员会主席审批。

**第二十三条** 学位评定分委员会履行以下职责：

- （一）审批学士学位名单。
- （二）审议并作出授予或者不授予硕士学位的建议，或受校学位评定委员会委托审议并作出授予或者不授予硕士学位的决定并报校学位评定委员会备案。
- （三）审议并作出授予或者不授予博士学位的建议。



- (四) 审批博士、硕士学位论文答辩委员会名单。
- (五) 审议并向校学位评定委员会推荐优秀学位论文。
- (六) 审议并向校学位评定委员会推荐增列博士生导师。
- (七) 审议审批硕士生指导教师并报校学位评定委员会备案。
- (八) 负责博士、硕士学位授权学科专业规划的初审工作。
- (九) 负责校学位评定委员会授权或委托的其他工作。

其中第四款项在分委员会闭会期间授权主席或副主席履行。

**第二十四条** 校学位评定委员会和学位评定分委员会的审议事项应通过会议进行。

校学位评定委员会、学位评定分委员会会议必须有委员会成员三分之二（含三分之二）以上出席。会议的决定，以不记名投票方式，经委员会全体人员过半数同意为通过，不能采用通讯、委托投票的方式。

**第二十五条** 校学位评定委员会和学位评定分委员会会议必须做好会议记录和纪要；会议的纪要、表决票、表决统计结果（经主席签字）等材料要存档、备查；各学位评定分委员会应将会议纪要提交校学位评定委员会备案。

**第二十六条** 学位评定分委员会按照所辖一级学科设立学科专业委员会。学科专业委员会一般由 5 至 13 人组成，任期一般为 3 年。学科专业委员会设主任 1 人，副主任 1 至 3 人。学科专业委员会主任必须由所属学位评定分委员会委员担任。

学科专业委员会成员应来自一级学科所辖各二级学科，原则上应是相关学科教授、副教授或相当职称人员，在一级学科专业范围内的研究生指导教师推荐的基础上，由学位评定分委员会提名，报校学位评定委员会主席审批。

学位评定分委员会根据工作需要可设立二级学科专业委员会。对跨学院（部系所）的二级学科，只设一个二级学科专业委员会。二级学科专业委员会由所属的一级学科专业委员会对其实施具体领导。二级学科专业委员会成员名单由一级学科专业委员会与相关学院（部系所）协商提名，经学位评定分委员会主席审批。

**第二十七条** 学科专业委员会履行以下职责：

- (一) 编制本学科的发展规划，确定研究方向。
- (二) 拟订研究生培养方案（含课程设置）、教学大纲。
- (三) 审核研究生指导教师的申报材料。
- (四) 负责研究生指导教师调整专业的初审。
- (五) 负责学位评定分委员会委托的工作。

## 第七章 异议处理

**第二十八条** 学位申请人对院系作出不受理申请学位的决定有异议,可以在收到书面决定之日起 15 个工作日内,本人以书面形式向院系申请复核一次。院系应在收到复核申请之日起 15 个工作日内作出复核决定并书面通知复核申请人。

**第二十九条** 学位申请人对学位论文答辩委员会的决议有异议,可以在决议宣布之日起 60 日内,本人以书面形式向学位评定分委员会申请复核一次。学位评定分委员会应在收到复核申请之日起 60 日内,对学位论文答辩委员会的人员组成、学位论文答辩程序是否符合本细则规定以及是否有其他明显违纪违规的情形进行审查和作出裁定,并书面通知复核申请人。

**第三十条** 学位申请人对学位评定分委员会、校学位评定委员会作出不授予学位的决定有异议,可以在不授予学位的决定公布之日起 60 日内,本人以书面形式向校学位评定委员会申请复核一次。校学位评定委员会应在收到复核申请之日起 60 日内作出复核决定,并书面通知复核申请人。

**第三十一条** 学位申请人对校学位评定委员会作出的复核决定持有异议,可以依照国家有关规定申请行政复议。

## 第八章 其他

**第三十二条** 学位评定委员会对各学位评定分委员会负有指导、监督职责;学位评定分委员会可制订高于校学位评定委员会学术标准的要求,经研究生院认定,并向其后举行的校学位评定委员会会议报告、备案。

**第三十三条** 被答辩委员会表决为“建议不授予申请人硕士学位”或“建议不授予申请人博士学位”的学位申请人,如再次申请学位,各种依据材料需重新进行审核认定,重新申请期为答辩委员会做出决定一年之后,以一次为限。

**第三十四条** 申请专业学位工作参照本细则;同等学力人员申请博士、硕士学位工作依据《同济大学关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位工作细则》办理,申请临床医学硕士专业学位工作依据《同济大学关于授予具有研究生毕业同等学力住院医师临床医学硕士专业学位工作细则》办理。

**第三十五条** 校学位评定委员会授权的学位评定分委员会作出授予学士学位的决定,并经校学位评定委员会备案通过后,颁发学士学位证书,按备案通过日期填写证书时间。

校学位评定委员会授权的学位评定分委员会作出授予硕士学位的决定,并经校学位评定委员会备案通过后,颁发硕士学位证书,按决定作出后的相近备案日填写证书时间。备案日为当年的3月31日,6月30日,9月30日,12月31日。

校学位评定委员会作出授予硕士学位的决定后,颁发硕士学位证书,按决定作出日期填写证书时间。

校学位评定委员会作出授予博士学位的决定后颁发博士学位证书,按决定作出日期填写证书时间。

学位证书遗失或损坏,经本人申请,学位办公室核实后可出具相应证明书。证明书与原证书具有同等效力。

**第三十六条** 学位评定分委员会负责将硕士学位、博士学位获得者的学位论文送交学校档案馆和国务院学位委员会指定的机构存档,将保密学位论文按照国家有关保密的法律、行政法规、以及学校的有关规定进行管理。

**第三十七条** 本细则经校学位评定委员会审议通过、校长会议批准,报国务院学位委员会办公室备案。

**第三十八条** 本细则由同济大学学位评定委员会负责解释。

**第三十九条** 本细则自2008年7月1日起施行。

## 同济大学学位证书管理办法

(同济研〔2015〕79号)

根据国务院学位委员会和教育部联合印发的《学位证书和学位授予信息管理办法》(学位[2015]18号)及《同济大学学位授予工作细则》(同研[2012]48号)的规定,为规范我校学位证书制作及颁发工作,制定本管理办法。

一、学位证书是学位获得者达到我校相应学位层次学术水平的证明;本办法所指学位证书为:同济大学博士学位证书,同济大学硕士学位证书,同济大学学士学位证书。

二、学位证书由我校自主设计、制作并颁发给学位获得者;学位证书的设计应符合国家的基本规定要求,并体现我校的特征和特色。

三、学位证书包括以下内容:

1.学位获得者姓名、性别、出生日期(与本人身份证件信息一致),近期免冠正面彩色照片(骑缝加盖同济大学钢印)。

2.攻读学位的学科、专业名称(名称按国家学科专业目录及相关设置的规定填写)。

3.所授学位的学科门类或专业学位类别(按国家法定门类或专业学位类别全称填写)。

4.学校名称:同济大学。

5.同济大学校长、同济大学学位评定委员会主席签名或签名章。

6.学位证书编号:按国家规定统一采取十六位阿拉伯数字的编号方法。

十六位数字编号的前五位为同济大学单位代码(a: 10247);第六位为学位授予的级别(b: 博士为2, 硕士为3, 学士为4);第七至第十位为授予学位的年份(c: 如2016年授予的学位, 填2016);第十一至第十二位由校学位办公室根据管理工作需要确定(d);后四位为顺序号(e)。

示例: 10247    3    2016    01    0001  
         a    b    c    d    e

7.发证日期(填写同济大学学位评定委员会批准授予学位的日期)。

四、对于校学位评定委员会作出撤销已授予学位的决定,学校及时予以公告,宣布学位证书作废。

五、如果学位获得者学位证书遗失或损坏,经本人申请,学校档案馆核实后出具相应的“学位证明书”;学位证明书注明原学位证书编号等相关内容,与学位证书具有同等效力。

六、本办法经校学位评定委员会审议通过,自学校公布之日起实施。有关规定若与本办法不一致的,以本办法为准。

## 同济大学对博士硕士学位论文抽检结果的处理办法

同济研〔2020〕52号

**第一条** 为保障我校学位授予质量，坚持高标准、严要求的学位审查原则，做好博士、硕士学位论文抽检工作，根据国务院学位委员会、教育部《博士硕士学位论文抽检办法》（学位〔2014〕5号），上海市学位委员会、上海市教育委员会《上海市硕士学位论文抽检办法》（沪学位〔2014〕9号），《同济大学章程》和《同济大学学位授予工作细则》，制订本办法。

**第二条** 我校授予学位后的博士、硕士学位论文分别参加国务院教育督导委员会办公室、上海市学位委员会办公室等上级部门组织的抽检。根据《博士硕士学位论文抽检办法》第六条至第八条，上级部门组织抽检专家评议规则为：“每篇抽检的学位论文送3位同行专家进行评议，专家按照不同学位类型的要求对论文提出评议意见。3位专家中有2位以上（含2位）专家评议意见为‘不合格’的学位论文，将认定为‘存在问题学位论文’。3位专家中有1位专家评议意见为‘不合格’的学位论文，将再送2位同行专家进行复评。2位复评专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为‘不合格’的学位论文，将认定为‘存在问题学位论文’。”

本办法适用于抽检结果为“存在问题学位论文”“涉嫌学术不端学位论文”“存在学术不端学位论文”等的处理。

**第三条** 校学位评定委员会办公室将学位论文抽检结果通知学位评定分委员会，并以适当方式向全校通报。学位评定分委员会须将学位论文抽检结果及时通知学位论文作者及其指导教师和答辩委员会成员。

**第四条** 抽检结果为“存在问题学位论文”，校学位评定委员会直接认定该结果。学位评定分委员会应在接到抽检结果后20个工作日内，将处理结果和整改措施报送校学位评定委员会办公室。

**第五条** 抽检结果为“涉嫌学术不端学位论文”或“存在学术不端学位论文”，校学位评定委员会办公室按照以下程序完成“学术不端学位论文”的认定和处理。

（1）学位评定分委员会通知相关学位论文作者和指导教师；学位论文作者和指导教师应在接到通知后15个工作日内，向所在学位评定分委员会提交书面陈述。

（2）学位论文作者所在学科委员会或专业学位教育指导委员会负责核查，在接到学位评定分委员会通知后15个工作日内，提出认定和处理建议。

(3) 学位论文作者所在学位评定分委员会在收到学位论文作者和指导教师的书面陈述以及学科委员会或专业学位教育指导委员会的认定和处理建议后 15 个工作日内，认定和提出处理建议。

(4) 校学术道德委员会在接到校学位评定委员会办公室转交的学位评定分委员会的认定和处理建议后 15 个工作日内，认定并做出评议决定。

(5) 学位评定分委员会将校学术道德委员会的评议决定及后续处理程序告知相关学位论文作者及指导教师；学位论文作者和指导教师在接到告知后 10 个工作日内，可以向学位评定分委员会或校学位评定委员会办公室提出申诉意见。

(6) 校学位评定委员会审议审定是否撤销学位论文作者的学位。

**第六条** 对“存在问题学位论文”的指导教师，视情节限招或暂停其招生 1 至 3 年；5 年内再次出现“存在问题学位论文”，暂停其招生不少于 3 年。

对校学位评定委员会确认为“学术不端学位论文”的指导教师，暂停其招生不少于 3 年或停止其招生。

**第七条** 学位论文抽检结果与研究生培养单位（部、学院、研究院、中心）的研究生年度教学状态评估及研究生招生资源配置等挂钩。

**第八条** 学位评定分委员会可以制订高于学校的规定，报校学位评定委员会办公室备案。

**第九条** 本办法由同济大学学位评定委员会负责解释。

**第十条** 本办法自公布之日起施行，《同济大学关于对博士硕士学位论文抽检评议结果的处理办法》（同济研〔2018〕46 号）同时废止。

# 同济大学涉密研究生与涉密学位论文管理规定

(同济研〔2018〕65号)

## 第一章 总则

**第一条** 为规范我校涉密研究生、涉密学位论文及申请学位的保密管理工作，满足国家有关保密工作的要求，确保非涉密科学技术和学术研究成果的交流与推广，依据国务院学位委员会、教育部、国家保密局联合印发的《涉密研究生与涉密学位论文管理办法》《同济大学章程》以及同济大学保密管理的有关规定，结合我校实际情况，制定本规定。

**第二条** 涉密研究生是指在我校直接参与涉及国家秘密的教学、科研项目、任务等工作或者在教学、科研过程中接触、知悉、产生和处理较多国家秘密事项的在读研究生。

在职攻读学位的研究生，确因教学、科研需要，接触、知悉、产生和处理我校管理的国家秘密的，应及时确定为涉密人员，并依据学校涉密人员相关规定进行管理。

**第三条** 涉密学位论文是指以文字、数据、符号、图形、图像、声音等方式记载国家秘密信息的学位论文。涉密学位论文的指导教师应为学校涉密人员。

**第四条** 涉密研究生所在学院须具备符合国家保密要求的保密条件及保密管理人员，涉密研究生与涉密学位论文的保密管理实行指导教师负责，学院监督，学校先进技术研究院项目主管审核和研究生院备案制。

指导教师是涉密研究生和学位论文保密管理的第一责任人，所在学院为保密管理的第一责任单位。指导教师、学院和学校人事处，对涉密研究生履行职责情况开展经常性的保密监督检查和教育。

有涉密研究生和涉密学位论文的学院须制定本学院的涉密研究生和涉密学位论文管理办法并成立保密工作小组，由3-5人组成，工作职责参考《同济大学学位评定委员会章程》中学科委员会和专业学位教育指导委员会责任，审核涉密学位论文。保密工作小组名单须经学校人事处审查审批并备案。

**第五条** 涉密研究生所在学院应严格控制涉密研究生的数量和国家秘密知悉范围，涉密研究生一般只能接触、知悉、产生和处理秘密级国家秘密事项；确需接触、知悉机密级国家秘密事项的，应由指导教师提出申请，报所在学院涉密主管领导审批，学校先进技术研究院项目主管审核，人事处审批，研究生院备案。

**第六条** 不具有中华人民共和国国籍或者获得国(境)外永久居留权、长期居留许可的研

研究生或因其他原因不宜接触国家秘密事项的研究生，不得确定为涉密研究生。涉密人员应无犯罪记录等。

## 第二章 涉密研究生管理

**第七条** 涉密研究生的确定，应在研究生开展涉密内容研究或涉密学位论文开题前，由研究生本人填写《同济大学涉密研究生保密资格审查登记表》并经指导教师确认，经学院主管涉密领导审查，学校先进技术研究院项目主管审批和人事处审批后，研究生院备案。同时，需要签订《同济大学保密承诺书》等保密协议。

**第八条** 学校和所在学院应定期对涉密研究生进行保密教育培训，确保每位涉密研究生每年接受不少于 15 个学时的保密专题教育培训。

**第九条** 涉密研究生的出入境证件管理参考学校涉密人员管理规定。学院对拟出国（境）的涉密研究生应按有关保密要求履行保密审批手续，经学院主管涉密领导审核，批准出国（境）的，学院及研究生指导教师应进行行前保密提醒谈话，签订出国（境）保密承诺书。涉密研究生应当在返回后一周内，将其出入境证件交由学校有关涉密人员管理部门统一保管，并向学院书面报告出国（境）期间保密规定执行情况。

**第十条** 涉密研究生在境内参加有境外机构、组织和人员参与的学术交流等活动，应经指导教师、学院主管涉密领导审核批准，并进行行前保密提醒谈话，签订保密承诺书。涉密研究生应当在返回后一周内，向学院书面报告参加活动期间保密规定执行情况。

**第十一条** 涉密研究生公开发表学术论文或公布本人相关科研工作信息，必须按照同济大学新闻宣传工作保密制度的规定执行，必须经指导教师同意后报所在学院主管涉密领导审查，上报学校宣传部和学校先进技术研究院审查审批后，方可公开发表或公布。

**第十二条** 涉密研究生因毕业、涉密工作结束等原因不再接触国家秘密事项的，所在学院主管涉密领导应对涉密研究生进行保密教育谈话，告知其承担保守国家秘密的法律义务，严格核查、督促清退所有涉密载体，掌握其就业、去向等相关情况，与其签订保密协议，办理脱密手续，并按照涉密人员管理制度的规定实行脱密期管理。上述手续办理完结，涉密研究生方可办理离校手续。

**第十三条** 涉密研究生在脱密期内不得违反规定出境，不得到境外机构、组织或者外商独资企业工作，不得为境外机构、组织、人员及外商独资企业提供劳务、咨询或者其他服务。

**第十四条** 涉密研究生在学期间，如发现有违反保密法律、法规和学校各项保密规章制度的行为，指导教师、学院主管涉密领导应及时纠正与处理；对不适合继续进行涉密工作的



研究生应及时终止其参与涉密工作，并按有关规定办理相关手续。

### 第三章 涉密学位论文管理

#### 第十五条 涉密学位论文定密和标志

（一）学位论文主题、研究方向、主要内容或成果涉及国家秘密的，或学位论文主题、研究方向和内容等属于自发研究，没有涉密科研、生产项目或任务支撑，但相关内容泄露后会损害国家安全和利益的，研究生均应在开题前填写《同济大学认定涉密学位论文审批表》（内容包括密级、保密期限和知悉范围等）并经指导教师确认、学院主管涉密领导审核，经定密责任人进行定密审批、学校先进技术研究院项目主管审批后，研究生院备案。开题时未进行涉密认定的学位论文，不得作为涉密学位论文管理。

（二）涉密学位论文的密级分为秘密级和机密级，保密期限按照国家相关规定执行。

（三）涉密学位论文必须在封面左上角明确标注密级和保密期限，如“秘密★2年”，电子版论文需在首页有标识。其它非书面形式的涉密载体，要以能够明显识别的方式在封面予以标注；电子文档中含有国家秘密内容的，应做出国家秘密标志，且标志与文档正文不可分离。

（四）涉密学位论文如果要变更保密期限，研究生本人须填写《同济大学涉密学位论文变更保密期限审批表》（简称《变更期限审批表》）、并经指导教师确认、学院主管涉密领导审核，经定密责任人审核审批、由学校先进技术研究院项目主管审查，同时将《变更期限审批表》报研究生院备案。

**第十六条** 涉密学位论文应作为国家秘密载体进行严格管理，对主要场所、过程和环节按照下列要求加强管理。

（一）涉密学位论文的起草、研究、实验、存储等应当在符合保密要求的办公场所进行，按照国家和学校保密有关规定和标准配备、使用必要的防护设施设备，确需在办公场所外使用的，应当遵守有关保密规定。

（二）学位论文涉密内容的撰写及修改必须在涉密计算机上进行，使用的存储介质（光盘、优盘、移动硬盘等），必须是统一购置、分类、编号、登记的涉密存储介质，按相关涉密设备、涉密存储介质的保密规定要求，按同密级文件进行管理。严禁使用非涉密存储介质及私人所有的存储介质处理涉密内容。同时涉密学位论文的打印、复印和装订等制作过程须符合保密要求。

（三）涉密学位论文的研究过程严格按照审定的密级进行相应管理。涉密学位论文的

开题、中期检查、论文评阅和答辩、学位申请和审核、归档、抽检等过程和环节实行全过程保密管理，由学院的保密工作小组审核学位论文，并严格执行国家和学校有关保密管理的各项要求。所有纸质报告的评审、归档由学院指定涉密管理人员具体负责，并按保密程序和渠道规范流转、保管和处理，所有移交必须留有双方签字盖章的交接清单和机要通信邮寄凭证。

### 1. 开题和中期考核

涉密学位论文的开题报告、中期检查等过程管理，严格按照国家、学校和学院对涉密活动的有关要求。学院指定保密工作小组并按照相关保密要求规定完成论文考核。

### 2. 评阅和答辩

涉密学位论文在保密期内不参加任何形式的重复率检测。涉密学位论文的评阅和答辩由所在学院指定保密工作小组负责，如有校外专家须填写《同济大学涉密学位论文答辩聘请评审专家审查表》。涉密学位论文的送审应当履行清点、编号、登记、签收等手续，必须采用密封包装，在信封上标明密级、编号和收发件单位名称，并通过机要交通、机要通信或者派涉密专人递送的方式递送。评审后要及时按上述方式收回。

### 3. 学位申请和审核

涉密学位论文作者应按照规定向所在学院和学位评定分委员会提交学位申请材料。学位审批表等相关材料（如论文名称、摘要内容、评阅意见、学术论文等）不得涉密，如涉密，应做脱密处理。分委员会和学院指定保密工作小组审核学位论文是否合格，学位评定分委员会再评审其是否达到博士或硕士学位水平，作出是否授予学位的决定，上报校学位评定委员会审核备案。

### 4. 学位论文归档

校学位评定委员会做出授予学位的决定后，涉密学位论文应按照保密管理要求和流程及时完成归档工作，有关学院涉密管理人员集中将涉密的学位论文原件及《定密审批表》送交学校先进技术研究院保存。

送交后剩余的涉密学位论文复制件、电子文档及相关材料，未通过答辩的涉密学位论文及相关材料，由研究生指导教师按我校涉密载体管理制度负责销毁处理。确须留存的由研究生指导教师负责按我校有关涉密载体管理规定保管。研究生本人不得私自留存涉密论文。

（四）涉密学位论文未解密公开前，不得对外公开，有关人员经审批后可以按规定程序查阅。保密期满后，如需对外公开，应对该涉密学位论文重新进行保密审查，满足解密条件并履行解密手续后，方可对外公开。

涉密学位论文按照国家秘密定密管理有关规定解密后，可以公开的应按要求向国家图书

馆报送，并向学校档案馆、学院资料室等单位移交。保密期满，由上级主管部门和学校对其进行质量抽检，对于质量抽检出现问题的，按照学校相关规定处理。

## 第四章 涉密研究生的权益保障

**第十七条** 涉密研究生应自觉学习和掌握国家、学校有关的保密法律和规章制度，忠于职守，履行保密义务，遵守保密纪律。

**第十八条** 学院涉密主管领导应事先告知涉密研究生所承担的保密责任和义务，通过多种措施依法维护涉密研究生的合法权益。

**第十九条** 对涉密研究生因保密原因不能公开发表学术论文等科研成果，学院应制定专门的成果考核办法，并在评奖评优方面给予政策保障，在奖助方面给予政策倾斜。

**第二十条** 学院要为涉密研究生提供履行保密义务所需的涉密场所、设施设备等基本条件保障。

## 第五章 奖励与处罚

**第二十一条** 学校对在涉密研究生和涉密学位论文管理工作中作出突出贡献的个人，应给予表彰和奖励。

**第二十二条** 对在涉密研究生和涉密学位论文管理工作中未能依法履行保密管理职责的相关责任人，学校应当追究责任并给予相应处分，情节严重的，追究法律责任。

**第二十三条** 涉密研究生在学期间未能严格遵守保密管理制度造成不良后果的，视情节轻重给予相应处分；违反保密法律法规造成严重后果的，应依法追究法律责任。

## 第六章 附则

**第二十四条** 本规定由研究生院负责解释。

**第二十五条** 本办法自印发之日起生效。《同济大学涉密研究生学位论文及申请学位管理暂行规定》（同研〔2006〕087号）同时废止。

## 同济大学关于博士硕士学位标准及学位申请者发表学术成果的规定

（同济研〔2017〕81 号）

一、为了提高研究生培养质量，加强学位评定分委员会对博士硕士学位授予审核的自主权，进一步提高学院培养研究生的整体管理水平和能力，促进导师和研究生逐步建立论文自信心和质量的把控力，促进导师和研究生扎扎实实做学问、多出高水平成果，为研究生潜心研究创造良好氛围，逐步实施多元化的学位申请标准，现制订我校关于博士硕士学位标准及学位申请者发表学术成果的规定（简称“学位标准及规定”）。

二、学位标准及规定应符合研究生教育规律和我校发展规划，按照学科专业特点制订。

三、各学科学位标准及规定由学位评定分委员会制订，学校不做统一要求。各学位评定分委员会制定的标准及规定须报校学位评定委员会审核备案。

学位评定分委员会应根据学科专业发展情况及时修订或调整学位标准及规定。学位评定分委员会应于每年3月将修订的学位标准及规定报校学位评定委员会审核备案。

四、学位标准及规定必须在当年入学研究生培养方案中体现。学位评定分委员会应对外正式公布学位标准及规定。学位评定分委员会审核研究生申请学位时应以研究生入学当年学位标准及规定和培养方案要求进行审核。

五、本规定自公布之日起施行。此前入学的研究生申请学位要求按照入学当年规定执行。本规定由校学位评定委员会负责解释。

## 同济大学优秀博士硕士学位论文评选和奖励办法

(同济研〔2019〕28号)

### 第一条 总则

为激励我校博士硕士研究生的学术创新和探索精神，提高研究生培养质量和学术水平，经校学位评定委员会、校学术委员会审议通过，学校决定每年评选和奖励校优秀博士硕士学位论文。为规范评选过程和奖励办法，依据《同济大学章程》特制定本办法。

各学位评定分委员会应对评选工作予以充分的重视，根据本办法，自行制定并细化评审办法，并将评审办法报校学位办公室备案。

### 第二条 评选原则及范围

1. 评选的原则：科学公正、注重创新、严格筛选、宁缺勿滥。
2. 评选的范围：前一年下半年至当年上半年（学年度）授予的博士硕士学位论文。
3. 每年评选出的优秀博士学位论文篇数不超过学年度学校授予博士学位论文总篇数的10%，优秀硕士学位论文篇数不超过学年度学校授予硕士学位论文总篇数的5%。
4. 学位评定分委员会负责组织评选优秀博士硕士学位论文，由校学位评定委员会审核备案。
5. 学校对于当年在中国科学技术协会主管的学术型全国一级学会或国务院学位委员会学科评议组等组织评选中获得优秀博士学位论文（含提名奖）的博士作者，直接给予奖励。如果本人同时获得校优秀博士学位论文，学校累计奖励。

### 第三条 评选标准

1. 选题为本学科专业前沿，具有开创性，具有较大理论意义或应用价值。
2. 在科学理论、专门技术或研究方法上有创新，并取得突破性进展，达到国际同类学科专业先进水平，具有较大的社会效益或较好的应用前景。
3. 博士学位论文体现本学科专业及相关领域坚实宽广的理论基础与系统深入的专门知识，材料翔实，数据可靠，推理严密，层次分明，文笔流畅，表达准确，图表规范。
- 硕士学位论文体现本学科专业及相关领域坚实的基础理论与系统的专业知识，材料翔实，数据可靠，层次分明，文笔流畅，表达准确，图表规范。
4. 博士学位获得者在攻读学位期间须有代表性的创新型成果，如发表或被录用一定数量的与学位论文工作有关的高水平学术论文，或学位论文内容获得省部级或国家级科技进步奖或取得已授权的发明专利，或被本学科高水平一流专家评价为很有创新的工作。

硕士学位获得者在攻读学位期间须获得与学位论文工作有关的代表性学术成果,或具有实践应用价值的成果。

#### **第四条 评选程序**

1. 学位评定分委员会在所辖学科专业范围内组织专家评选优秀博士硕士学位论文;学位评定分委员会将入选优秀学位论文名单公示 10 个工作日, 每年 9 月将优秀博士硕士学位论文名单报送校学位办。

2. 校学位评定委员会审定优秀博士硕士学位论文名单, 入选校优秀博士硕士学位论文名单经主管校长批准, 学校公布校优秀博士硕士学位论文名单。

3. 若对评优工作持有异议, 校学位评定委员会授权专门工作组审议和处理相关工作。

4. 对于获奖的论文, 如发现有剽窃、作假、主要研究结论不能成立等严重问题, 一经认定, 即取消校优秀博士硕士学位论文资格并按有关规定进行相应处罚。

#### **第五条 奖励办法**

1. 学校向获得校优秀博士硕士学位论文的作者和指导教师颁发校学位评定委员会主席签名的荣誉证书, 并奖励获得优秀博士硕士学位论文的作者每位人民币 1 万元。

2. 学校奖励在中国科学技术协会主管的学术型全国一级学会或国务院学位委员会学科评议组等组织评选中获得优秀博士学位论文(含提名奖)的作者每位人民币 1 万元。

3. 获得本办法奖励的优秀学位论文情况纳入本学年研究生教学基本状态考核指标中。

4. 学位评定分委员会可以参照本办法另行制定奖励办法, 奖励优秀学位论文获得者, 资助优秀学位论文出版。

#### **第六条 附则**

1. 本办法经校学位评定委员会、校学术委员会审议通过后, 学校公布施行; 之前发布文件中的条款与本文有出入的, 以本文件为准。

2. 本办法由校学位评定委员会、校学术委员会负责解释。

## 同济大学研究生学历证书制作及颁发规定

(同济研〔2019〕86号)

**第一条** 学历证书是研究生取得学历资格的重要凭证。根据《同济大学研究生学籍管理规定》,为进一步规范研究生学历证书的申报、审批及制作、颁发工作,特制定本规定。

**第二条** 学历证书分毕业证书、结业证书、肄业证书三种。

### (一) 毕业证书

研究生在规定的学习年限内完成培养方案规定内容,考核合格,通过论文答辩,德智体美劳达到毕业要求,准予毕业并发给毕业证书。

### (二) 结业证书

研究生在规定的学习年限内完成培养方案规定课程学习和必修环节,考核合格,但是未达到毕业要求,可以准予结业,发给结业证书。

### (三) 肄业证书

个人申请退学的研究生若学满1学年以上,未修完培养方案规定的内容,未完成课程学习和必修环节,成绩不合格,未完成学位论文,学校颁发肄业证书。

**第三条** 研究生答辩通过时间为研究生毕业时间。研究生结业审批通过时间为研究生结业时间。研究生个人原因退学文件签发时间为研究生肄业时间。

**第四条** 毕业证书、结业证书及肄业证书的制作。

### (一) 毕业证书

各培养单位应于每月5日前(寒、暑假除外),将前一月通过毕业论文答辩的研究生名单,以《同济大学制作硕士/博士研究生毕业证书申报表》的形式,报研究生院管理处制作毕业证书,并于每月20日以后领取证书。

各学院(部、所)应及时上报申报表,做到本月答辩本月报,杜绝跨学期和跨年度申报。

由于毕业信息不完整、提前答辩审批等非研究生个人原因导致当月毕业证书无法制作,研究生院管理处可给予开具研究生答辩通过证明。

## （二）结业证书

超期研究生符合结业条件的，按结业处理，超期文件签发后制作结业证书。

符合结业条件研究生，有本人申请结业，并填写《研究生结业申报表》，由学院以内部请示报告的形式将《研究生结业申报表》在同济大学办公自动化系统中上报，经研究生院培养处审核，研究生院主管领导审批通过后，研究生院制作结业证书。

制作时间和学历证书制作时间一致。

## （三）肄业证书

研究生本人申请退学，研究生院根据退学文件为其制作肄业证书。

研究生院在各培养单位上报、研究生申请或收到退学文件的当月完成学历证书的审核及制作工作。

**第五条** 学历证书由研究生所在学院（部）负责颁发。按学校要求完成离校手续的研究生应到所在学院（部）领取学历证书。所在学院（部）在颁发学历证书时，须严格审核，并登记签收。

**第六条** 研究生申请答辩时要确认信息系统中个人基本信息的准确，同时应按研究生院的统一安排，在规定的时间内由教育部指定部门采集电子图象（因故未在规定时间内采集的，应及时补充采集）。未被采集电子图象的毕业生，将无法制作学历证书。

**第七条** 若研究生将学历证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实信息无误后，自学生本人递交申请材料后 10 个工作日内出具相应的学历证明书。学历证明书与原证书具有同等效力。

**第八条** 本《规定》自 2019 年 9 月 1 日起实施，由研究生院负责解释。《同济大学研究生学历证书制作及颁发暂行规定》（同济研内〔2017〕9 号）同时废止。