

硕士研究生答辩须知

一、 答辩前的准备

1. 完成培养计划中的各项培养环节；
2. 学位论文格式按《同济大学研究生学位论文写作规范》要求执行。

二、 论文评阅

1. 申请硕士学位论文必须先由指导教师审阅，写出详细的学术评语，并在答辩前一个月将论文送交至少 2 名同行专家评阅；
2. 聘请的评阅人应是在本学科领域具有副高级职称以上（含副高级）或硕士生指导教师资格的专家；
3. 学位申请人的导师不可作为评阅人；
4. 硕士学位论文评阅人在收到论文后，应在一个月内写出详细的评阅意见，及时将论文评阅意见书返回学生所在院系。

三、 答辩委员会的成员组成

1. 硕士学位论文答辩委员会成员的名单须经学位评定分委员会主席的审批。
2. 答辩委员会成员应由具有副教授以上（含副教授）及相当职称或硕士生指导教师资格的专家 3 至 5 人组成。指导教师一般不宜担任答辩委员会委员。
3. 学位论文答辩委员会主席由副教授以上及相当职称的研究生指导教师担任。
4. 答辩委员会设秘书 1 人，应由我校具有中级及其中级以上职称的在职人员

担任。秘书应在答辩前完成论文的送审评阅工作，答辩时协助主席办理有关事务，做好答辩会的详细记录。

四、 答辩前须递交的审核材料

1. 同济大学申请硕士学位审批表（提醒：黏贴照片和成绩单原件）；
2. 硕士研究生隐名评审意见书（至少 1 份，盲审抽中者需要）
3. 学位论文评阅意见书（至少 2 份）；
4. 申请人在攻读硕士学位期间发表学术论文复印件以及检索证明，导师签名确认学生及单位署名情况（申请学位者需要）。
5. 已批准的延期答辩申请表（超学制后所有延期申请）
6. 分配盲审编号页面（截图打印）

五、 答辩审核流程

请按照学院规定的时间、地点办理硕士学位论文答辩审核。在答辩日前至少提前一周由学生本人将学位论文答辩审核材料交至学院教务，经批准同意方可举行论文答辩。未经批准擅自举行论文答辩，此次答辩无效。

在学院教务科和学位评定分委会审核同意答辩的意见签署日后一个月内必须完成答辩，否则必须重新审批后方可答辩。

生命科学与技术学院

2020 年 11 月 30 日